

Programme Excel 2019 opérationnel

Qu'est-ce que la certification Tosa ?
Quelles sont les types de questions ?
Quelles sont les conditions de passage ?
Qu'est-ce qui est évalué pour le Tosa Excel 2019
Les pièges à éviter

Connaissance de l'environnement

Les fonctionnalités d'ouverture d'un fichier Excel
Les zones du logiciel
Les fonctionnalités d'enregistrement d'un fichier Excel
Insérer, supprimer, ajouter des cellules, lignes et colonnes
Premières manipulations de cellules
Les duplications avancées
Les duplications verticales
Les types de copier-coller disponibles
Dupliquer une ligne ou une colonne
Supprimer du contenu
Définir la zone d'impression
Ajuster la hauteur et la largeur de l'impression
Modifier les marges d'impression
Ajouter un en-tête et un pied de page
Partager un document
Quizz et exercices

Méthodes de calcul

Utiliser la formule sous-total
Utiliser les fonctions somme, moyenne et nb
Fonctions somme, moyenne et nb
Utiliser les fonctions min, max et rang
Utiliser la fonction si
Utiliser des fonctions de recherche
Comprendre les principales erreurs de calcul : #nom?, #div/0!,
Quizz et exercices

Amélioration de la mise en forme et révision des cellules

Modifier la police, la couleur d'un texte, d'une cellule
Ajouter et modifier les bordures d'une cellule
Modifier le format de nombre d'une cellule
Mettre en place une mise en forme conditionnelle
Mise en forme conditionnelle
Mettre en place un tableau sur une plage de cellule
Savoir utiliser les filtres et les tris d'un tableau
Insérer un segment de filtre
Insérer et utiliser la ligne des sous-totaux
Figer les volets
Affecter un lien hypertexte à une cellule
Quizz et exercices

Amélioration de la mise en forme d'un graphique

Créer son premier graphique
Modifier le type de graphique
Intervertir les valeurs
Personnaliser les éléments affiche sur un graphique
Graphique de type histogramme
Graphique de type secteur (camembert)
Graphique de type courbe
Quizz et exercices

Lecture d'un tableau croise dynamique

Générer un tableau croise dynamique
Créer des rapports de tableaux croisés dynamiques
Paramétrer les champs
Trier et filtrer
Optimiser l'affichage du tableau croise dynamique
Analyser les données
Effacer, sélectionner et déplacer le TCD

Formation certifiante Tosa

Durée : 21 heures - 3 jours

Tarifs : 1470 € ttc

Accessibilité : 14 jours

Profils des stagiaires

Toute personne souhaitant exploiter les fonctionnalités avancées d'Excel

Prérequis

Bonnes connaissances des fonctionnalités de base d'Excel
2013/2016 ou connaissances équivalentes à celles apportées par le stage « Excel, niveau 1 »

Equipe pédagogique

Josian Gauthier

Objectif de la formation

Apprendre les fonctionnalités niveau opérationnel de Microsoft Excel en vue de se préparer au passage de la certification Tosa Excel 2019.

Moyens pédagogiques et techniques :

- accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- documents supports de formation projetés
- exposés théoriques
- étude de cas concrets
- mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Accessibilité Bâtiment :

Conforme accès PMR
Si vous êtes en situation de handicap ou possédez une singularité (problème d'attention...), contactez-nous pour une adaptation de la formation.